

Assistant(e) comptable F/H – Lyon, France

CDI

Arching, groupe international indépendant dédié à la conception globale de bâtiments et d'espaces en milieu urbain recrute un(e) assistant(e) comptable.

Vous serez rattaché(e) à la chef comptable et aurez pour mission de l'assister dans ses tâches quotidiennes.

Activités :

- Enregistrement des pièces comptables : achats / ventes (7 Sociétés)
- Réalisation des remises de chèques
- Règlements fournisseurs
- Suivi et lettrage des comptes fournisseurs et clients
- Pointage et règlement des notes de frais
- Réalisation des déclarations de TVA sous l'autorité du chef comptable
- Commande des TR

Profil :

Issu(e) d'une formation en comptabilité, vous justifiez d'une expérience significative d'au moins 3 ans dans ce domaine.

Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique, une maîtrise de SAGE 1000 serait un plus. Vous êtes rigoureux(euse), réactif(ve) et organisé(e). Vous recherchez un poste polyvalent vous permettant d'appréhender un mode multi-sociétés..

Durée : 35 heures par semaine

Rémunération : A définir selon profil

Type de contrat : CDI

Début : Dès que possible

Type d'emploi : Temps plein

Envoyez CV et lettre de motivation à : ccallegaro@arching.com